

発表者Zoom使用について

1. Zoomインストール

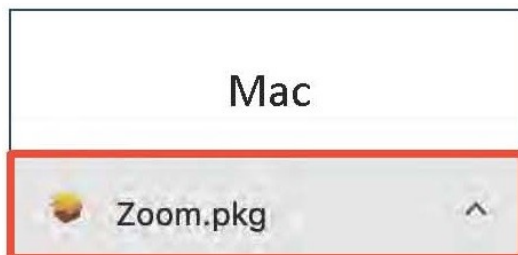
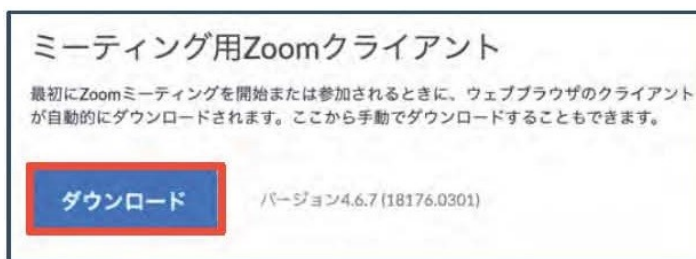
ZoomのHPからダウンロード

ご自身がお持ちの端末に対応したものをインストールしてください。

https://zoom.us/download#client_4meeting

●パソコンの場合

上記URLにアクセスし、「ミーティング用Zoomクライアント」からダウンロードしてください。



ダウンロードされたファイルをダブルクリックすると、アプリのインストールが始まります。



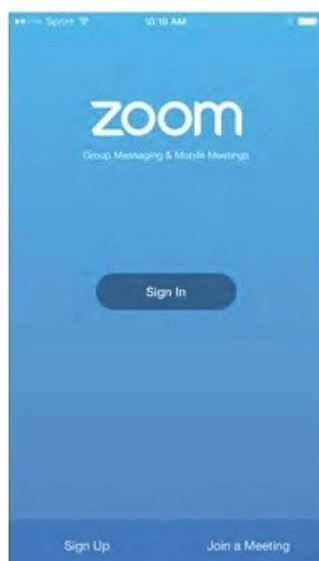
サインイン画面が表示されたらインストール完了です。

●スマートフォン・タブレットの場合

上記URLにアクセスし、「Zoomモバイルアプリ」からご自身の端末に対応するものを選択し、ダウンロードをしてください。



iOS



<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362993-ios%25E5%2585%25A5%25E9%2596%2580> より引用

Android



<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/200942759-android%25E5%2585%25A5%25E9%2596%2580> より引用

サインイン画面が表示されたらインストール完了です。

招待URLからダウンロード（パソコンの場合）

はじめてZoomを使う場合は、招待されたZoomミーティングの紹介URLをクリックすると自動的にZoomがインストールされます。

Zoomミーティングに参加する

<https://us04web.zoom.us/j/982481558?pwd=ZFJraW1ENVpVWG VFenA2Z213TE1vdz09>



ダウンロードされたファイルをダブルクリックすると、アプリのインストールが始まります。

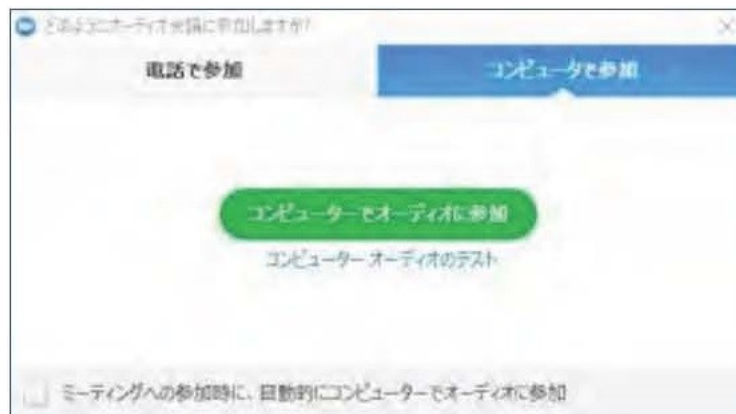


サインイン画面が表示されたらインストール完了です。

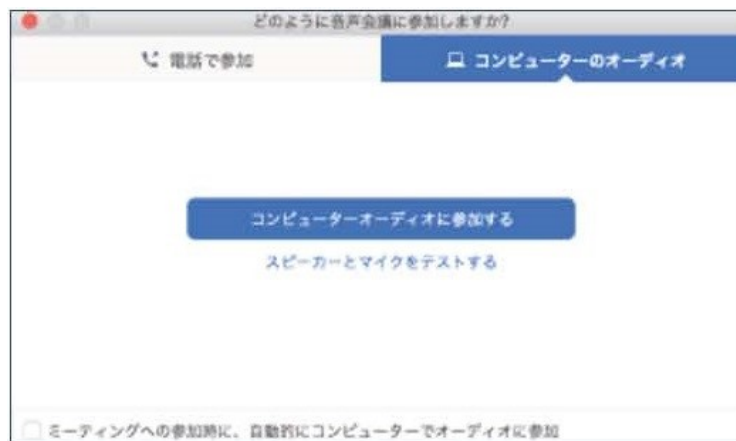
2. ミーティングへの参加（パソコンの場合）

招待URLをクリックすると、「どのように音声会議に参加しますか？」という画面が出てきますので、「コンピューターオーディオに参加する」を選択してください。

Windows



Mac



はじめてZoomを使う場合は、Zoomミーティングで使用する名前を入力してください。

GoogleやFacebookアカウントと連携する場合は、その名前が自動的に取得されます。

名前はミーティングに参加後も変更することができます。

- ミーティングへの参加
(スマートフォン・タブレットの場合)

招待URLをタップすると、Zoomが起動します。

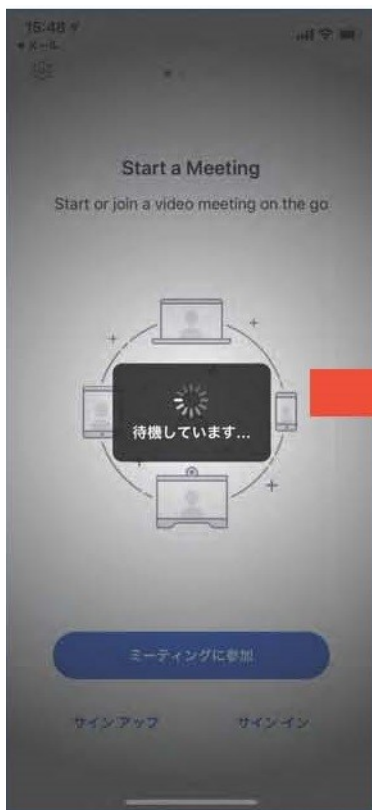
はじめてZoomを使う場合は、Zoomミーティングで使用する名前を入力してください。

GoogleやFacebookアカウントと連携する場合は、その名前が自動的に取得されます。

名前はミーティングに参加後も変更できます。

ビデオプレビューが表示されるので、「ビデオ付き」か「ビデオなし」のどちらかを選択してください。

オーディオの設定をします。「インターネットを使用した通話」を選択してください。



●ミーティングへの参加

(ミーティングID・パスワードがある場合)

ミーティングへ参加する際、ミーティングIDを入力して参加することができます。

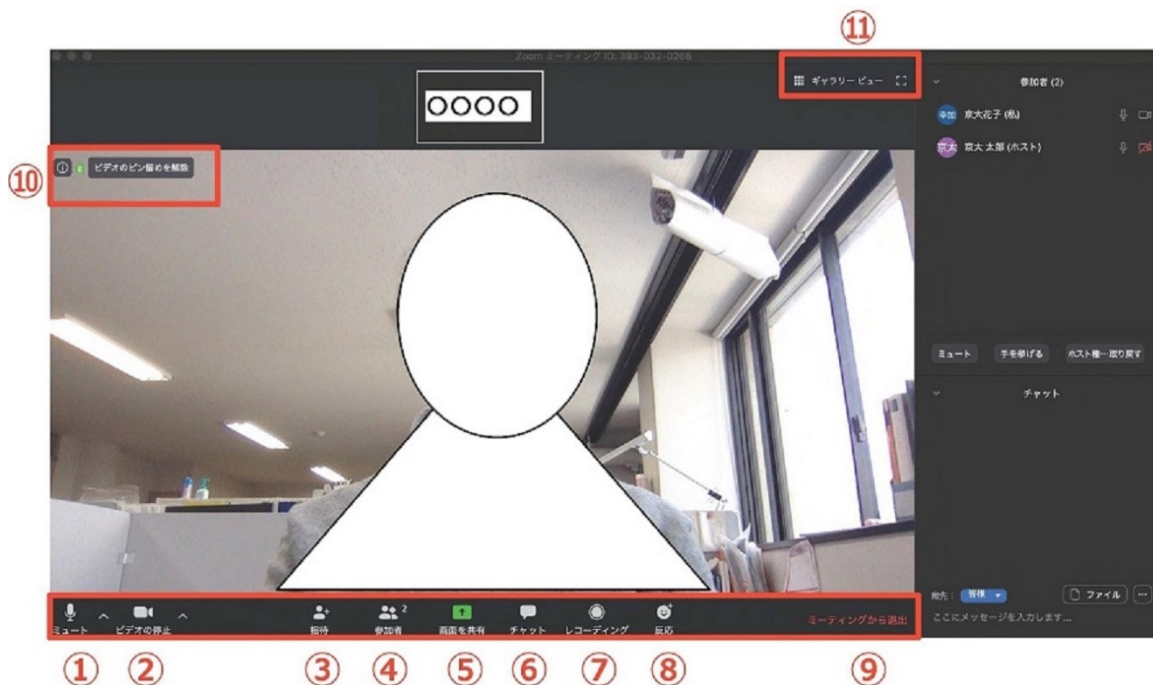
※ただし、パスワードの入力が求められます。

下の画面のように会議IDの入力が求められた場合、招待メールにあるミーティングIDを入力します。

The image shows a Zoom meeting join interface and an invitation email. The Zoom app interface (top left) has a dropdown menu for '会議IDまたは会議室名' (Meeting ID or Meeting Name) with '123-456-789' selected. Below it is a text input field containing '0000'. There are checkboxes for 'オーディオを接続しない' (Do not connect audio) and '自分のビデオをオフにする' (Turn off my video). At the bottom are 'キャンセル' (Cancel) and '参加' (Join) buttons. The invitation email (bottom) contains the following text: '0000さんがあなたを予約されたZoomミーティングに招待しています。' (You are invited to a Zoom meeting reserved by 0000.), 'トピック: 0000のZoomミーティング' (Topic: 0000's Zoom meeting), '時間: 2020年0月0日 06:00PM 大阪、札幌、東京' (Time: 06:00PM on 0/0/2020, Osaka, Sapporo, Tokyo), 'Zoomミーティングに参加する' (Join Zoom meeting), and the URL 'https://www.zoom.us/j/123456789?pwd=SnEJZtYEcVvrGvGM2Rc78XKzmazjpdVy'. A red box highlights the 'ミーティングID : 123 456 789' and 'パスワード : 098765' in the email. Two red arrows originate from this box: one points vertically to the dropdown menu in the Zoom app, and the other points diagonally to the 'パスワード:' input field in the Zoom app.

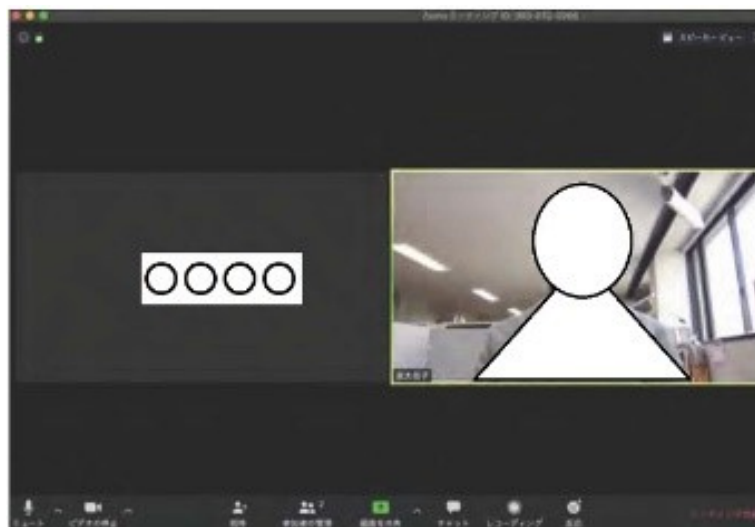
※招待URLをクリックし参加する場合は、パスワードは不要です。

3. Zoomの基本操作画面（パソコンの場合）

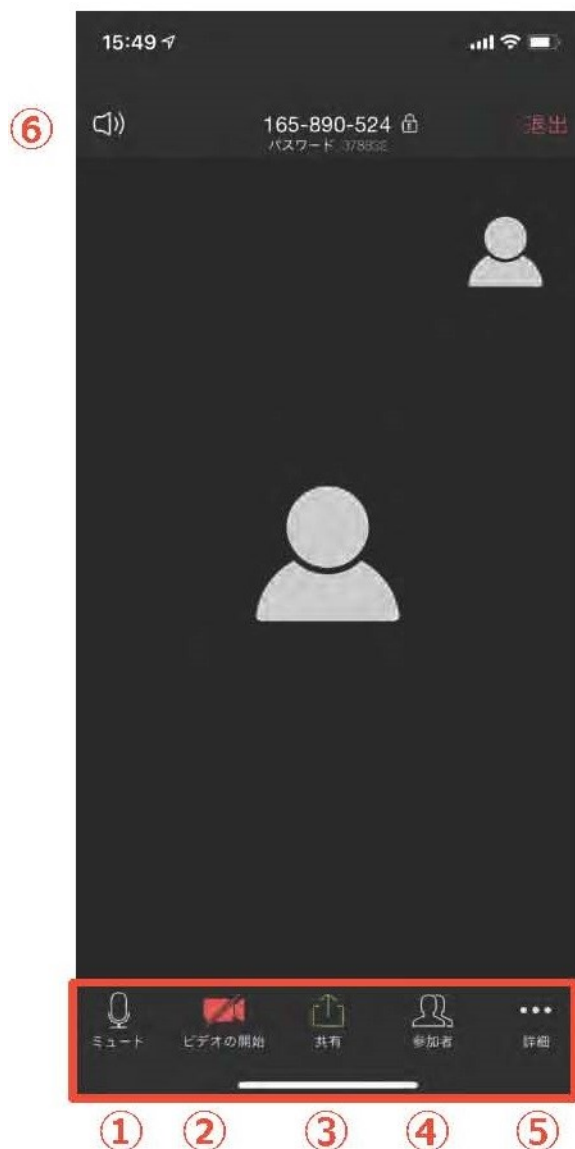


- ① ミュート機能：音声のオン・オフを設定できる
- ② ビデオの開始・停止を設定できる
- ③ 招待：通話する相手を招待できる
- ④ 参加者：ミーティングルームに参加している人を確認できる
- ⑤ 画面の共有：通話している相手とパソコンの画面を共有できる
- ⑥ チャット：参加者に対して文章を送ることができる
- ⑦ レコーディング：通話をレコーディングできる（※許可が必要）
- ⑧ 反応：親指アップ👍と拍手👏ボタンで反応を示すことができる
- ⑨ ミーティングから退出：自分だけがミーティングから退出できる
- ⑩ 情報：ミーティングルーム名（会場名）やURL等を確認できる
- ⑪ ギャラリービュー：参加者の顔を一覧できる画面へ切り替えられる

ギャラリービューを選択した画面→



●Zoomの基本操作画面 (スマートフォン・タブレットの場合)



- ① ミュート機能：音声のオン・オフを設定できる
- ② ビデオの開始・停止を設定できる
- ③ 画面の共有：通話している相手とパソコンの画面を共有できる
- ④ 参加者：ミーティングルームに参加している人を確認できる
※チャット機能、招待機能も使用できる
- ⑤ 詳細：以下の機能を使用できる
※反応（親指アップ👍と拍手👏ボタン）、チャット、ミーティング設定、バーチャル背景、手を挙げる、オーディオの切断
- ⑥ スピーカーに切り替えることができる
- ⑦ ミーティングから退出：自分だけがミーティングから退出できる